

Ansøgningskema Nordplus Voksen

Tematiske netværk, udviklingsprojekter og kortlægningsprojekter

1. Projekttype

(kun ét x)

A	Tematisk netværksprojekt	
B	Udviklingsprojekt	
C	Kortlægningsprojekt	x

2. Projektitel og resumé

Projektets titel/ netværkets tema	Lärling över sundet
Projektresumé (10-15 linier)	I samverkan mellan Sverige och Danmark finna former för att utveckla en lärlingsutbildning som svarar mot båda länders krav på yrkeskvalifikation. En viktigt del i utvecklingen är att förstå och ta tillvara på varandras kulturella förutsättningar och förstå de skillnader som finns mellan de bägge ländernas utbildningssystem. En del i att skapa denna förståelse är att mötas och diskutera förutsättningarna för att starta gemensamma utbildningar i första hand inom specialiserade hantverksyrken. I Sverige saknas i dag en formell lärlings- och hantverksutbildning. Det är därför av vikt att vi etablerar och dokumenterar metoder för hur processen kring uppbyggandet av en lärlingsutbildning som svarar mot danska och svenska utbildningskrav. Denna kartläggning syftar till att ta fram en metod eller kvalitetshandbok som kan vara ett stöd för den som vill utveckla yrkesutbildningar i Sverige och/eller Danmark mot i respektive utbildningssystemen gemensamt ställda krav.

3. Ansøgende organisation

(organisationsnavn på dansk, svensk, norsk eller

engelsk)

Organisation	Hässleholms kommun		Afd. Arbetsmarknad & kompetens
Adresse	Stobygatan 5	Postnr. & by 281 39 Hässleholm	Land Sverige
Ansvarlig person	Curt-Erik Karlsson	Tlf. +46451268573	Mail curt-erik.karlsson@hassleholm.se
Kontaktperson	Arvid Gisby	Tlf. +4644202880	Mail arvid.gisby@diacent.se

4. Partnerorganisationer (alle organisationsnavne på dansk, svensk, norsk eller engelsk)

Organisation	Teknisk Erhversskole Center		
Adresse	Nordre Fasanvej 27	Postnr. & by 2000 Fredriksberg	Land Danmark
Kontaktperson	Vibeke Nørgaard	Tlf. +4538177644	Mail yhn@tec.dk

Organisation			
Adresse		Postnr. & by	Land
Kontaktperson		Tlf.	Mail

Kopiér og indsæt flere organisationer efter behov. Ansøgningen vedlægges partnererklæringer fra alle partnerorganisationerne, se vejledningen sidst i ansøgningskemaet.

5. Projektets formål og indhold

Beskrivelsen skal omfatte følgende punkter og bør fylde 6-8 sider.

Projekt start: (mdr. og år) 07-06	Projekt slut: (mdr. og år) 12-07
<p>a. Baggrund/netværkstema</p> <p><i>Redegør for baggrunden for projektet. Hvilken udvikling eller hvilke forhold, behov mv. ligger til grund for projektet? Og hvordan kan nordisk samarbejde bidrage hertil?</i></p> <p>Det har under senaste åren startat en diskussion i Sverige kring yrkesutbildningar och lärlingsutbildningar som grundar sig i ett framtida bristyrken. Det saknas i Sverige en tradition kring yrkesutbildning för vuxna i det svenska utbildningssystemet. En tradition som fanns till i slutet av 1960 talet då de nya svenska gymnasierformen slog igenom. Det innebär att den som vill omskola sig till rörmokare, snickare eller motsvarande i dagens utbildningssystem inte har den möjligheten i Sverige. Det är inte så att det finns yrkesutbildningar i Sverige. Vi har tekniska utbildningar på gymnasienivå, arbetsmarknadsutbildningar och det finns Kvalificerad yrkesutbildning (KY).</p> <p>Danmark har behållit och utvecklat sin tradition kring yrkesutbildningar och har fortsatt den gamla traditionen med lärling. Det innebär att man utvecklat studie och yrkestraditioner som stödjer både ungdomars och vuxnas lärande. Det finns i Danmark en tradition och kultur som inte finns i Sverige, för att ta emot och handleda lärlingar. Det danska utbildningssystemet för yrkesutbildningar har en utbildningslängd på motsvarande 4-5 år, vilket ger den utbildade lärlingen en examen som kan jämföras med en treårig teoretisk universitetsutbildning.</p> <p>Den ökande integrationen mellan Sverige och Danmark har lett till att arbetsmarknaden öppnas mellan länderna. Ett problem är att den svenska yrkesutbildningen inte svarar mot de krav danska arbetsgivare ställer på en blivande hantverkare. En svensk</p>	

hantverkare som har gymnasieskola kan inte konkurrera med en dansk färdigutbildad lärling med sina 4-5 års utbildning.

Det nordiska samarbetet i detta projekt ger förutsättningar för att överbrygga dessa klyftor mellan dansk och svenskt yrkesutbildningssystem. I Sverige diskuteras inom utbildningsdepartement och bland utbildningsanordnare att starta lärlingsutbildningar på gymnasial nivå och inom vuxenutbildningen. Hässleholms kommun har under de senaste åren arbetat med ett system för lärlingsutbildning som kombinerar svensk och dansk utbildningstradition. Det finns i Hässleholm yrkesutbildningar på gymnasial nivå och inom KY utbildningarna som kan vara delar i en samverkan för att skapa utbyte med TEC i Danmark. Det är genom att bygga upp denna samverkan som vi ger förutsättningar för en kvalitativt jämförbar yrkesutbildning. Projektet tar sikte på att kartlägga denna uppbyggnad.

b. Samarbejdspartnerne og deres rolle

Redegør for de organisationer der indgår i samarbejdet. Hvilke typer organisationer er der tale om, hvad er deres erfaringsområde, og hvad er deres rolle og opgave i samarbejdet.

Hässleholms kommun och dess förvaltning Arbetsmarknad och kompetens¹ svarar för Hässleholms vuxenutbildning. Inom förvaltningen finns Arbetsmarknadsenhet, Hässleholms tekniska skolas vuxenutbildning, Flexvux som svarar för flexibel vuxenutbildning, Yrkeshögskolan Syd som bedriver en rad KY utbildningar, Företagskompetens som hanterar företagskontakter och uppdragsutbildningar, Gastronomum som har yrkesutbildningar inom restaurangbranschen samt Norra Station som är den fysiska mötesplatsen för lärcentrum, konferenser och högskoleutbildningar från Högskolan Kristianstad med teknikutbildningar. Enheten håller på att etablera ett Regional Yrkescentrum för innovation och utveckling vid Norra Station. Ett sammanhållande centrum för professionsutbildningar i samverkan med näringsliv och samhälle med sikte på att vara ett stöd för Skåne Nordost en delregion inom Region Skåne. Förvaltningen har sedan våren 2005 arbetat med att etablera lärlingsutbildning eller som vi beämner det Flexibel yrkesutbildning. Det är en yrkesutbildning som kombinerar dansk förebild med svenskt utbildningssystem. Under mars månad 2006 kommer en 40 veckors vuxenutbildning med 6 industrilärlingar, 15 snickarlärlingar och 10 VVS lärlingar att starta. Lärlingarna genomför 80% av sin utbildning på företaget och 20% kompletteras på Hässleholms Tekniska skola. Denna utbildning kommer att följas upp med en KY utbildning för Flexibel yrkesutbildning under förutsättning att den blir beviljad medel av KY myndigheten. Ytterligare flexibla yrkesutbildningar för mindre hantverk planeras.

Teknisk Ehrversskole Centrum² – TEC – är en fusion av Fredriksbergs och Gladsaxe Tekniske Skole, Luftfartsskolen, Lyngby Tekniske Skole, Metalindustriens Fagskole och Landtransportskolen med avdelningar i Fredriksberg, Ballerup, Dragør, Galdsaxe,

¹ www.hassleholm.se och www.norrastation.nu

² www.tec.dk

Lyngby, Hvidovre Hedehusene och Roskilde. TEC utbildar unga och vuxna i nära samarbete med förvärvslivet och de krav som den danska arbetsmarknaden ställer. TEC har delat in sina utbildningar i 5 områden. Dessa områden är Bygge och Anlaeg, Håndverk og Teknik, Mekanik, Transport og Logistik, Service, samt Teknologi og Kommunikation. Yrkesutbildningarna (ehrversuddannelser) är uppbyggda som lärlingsutbildningar och eleven/lärlingen är under sin utbildningstid anställd av det företag som har hand om den praktiska utbildningen. Utbildningens längd varierar mellan 4-5 år med praktiktiden. Inom TEC finns förutom yrkesutbildningar finns Teknisk Gymnasium – HTX, Yrkesakademin samt fristående kurser och efterutbildning.

TEC har en kombination av utbildningar som svarar mot de behov som finns i Hässleholm och Skåne Nordost.

c. Formål og resultater

Redegør for projektets formål og de resultater der skal opnås i projektet.

Projektet skall leda till en utveckling av yrkesutbildningar i Sverige och Danmark som gör att man stärker yrkesutbildningstraditionen mellan länderna.

De resultat som vi förväntar oss är att det etableras en utbildning från TEC på Norra Station i Hässleholm där danska och svenska lärare samarbetar och där svenska och danska elever möts.

Vissa hantverksyrken håller på att försvinna pga av det inte finns tillräckligt antal elever och att det inte finns yrkesverksamma mer än på ett fåtal platser i Sverige och Danmark. Ett resultat är att utveckla en samverkan kring hantverksutbildningar där vi tar tillvara på varandras resurser.

Genom de möten som blir i gemensamma utbildningsinsatser skapa en kultur och bygga upp traditioner kring yrkesutbildningar som sprider sig till övriga utbildningsanordnare.

Det skall genom denna samverkan bli möjligt att skapa en arbetsmarknad som är likvärdig oberoende om man utbildat sig i Sverige eller i Danmark.

Redegør herunder for de konkrete produkter som udvikles eller udarbejdes i projektet, hvad enten det er i form af fx kursus eller undervisningsforløb, undervisningsmaterialer eller resultatet af en kortlægning. Redegør for produktets indhold, form og målgruppe og på hvilken måde det adskiller sig eller er nyt i forhold til eksisterende tilbud, materialer eller undersøgelser.

Det viktiga resultatet av kartläggningen är den process som sker i samverkan mellan Hässleholm och TEC. I den processen kommer nya kurser och utbildningsvarianter att födas. Kartläggningen följer aktivt denna process. Kartläggningen blir en kvalitetssäkring av processen där parterna kan följa resultatet under processens gång och förändra eller påverka förutsättningarna för utvecklingen av projektet.

Kartläggningen skall resultera i en metod-/kvalitetshandbok som ger stöd för utbildningsanordnare att utveckla flexibla yrkesutbildningar eller lärlingsutbildningar i samverkan eller helt i egen regi. Metod-/kvalitetshandboken kommer att kunna

tillämpas i samband med att man utvecklar nya kurser tillsammans och därmed hjälpa utbildningsanordnare att utveckla utbildningsformer med stöd av de erfarenheter och strukturer som handboken beskriver. Det är också ett sätt att säkra en gemensam yrkesutbildning och säkerställa lärlingens anställningsbarhet, som arbetsgivare på dansk och svensk sida kräver för kvalificerade hantverksyrken.

d. Indhold og aktiviteter

Redegør for projekforløbet med de faser og aktiviteter det består af. Vedlæg eller indsæt det aftalte arbejdsprogram og den fastlagte tidsplan for forløbet. Beskriv milepælene for arbejdet, og redegør nærmere for de planlagte fælles projekt- eller netværksmøder og deres formål.

Beskrivelsen skal samtidig redegøre for den tid til projektkoordination, udvikling og/eller kortlægning der søges om tilskud til (pkt. 7. Anvendt tid).

Metod- og kvalitetshandboken utgår från projektets process och innebär att man sammanställer information under följande rubriker:

- Inledning som beskriver syfte och förutsättningar för handboken
- Historik
- Värdegrund
- Flödesschema för lärlingens genomgång av programmet/kursen.
- Rutiner kring antagning, kursprogram, kursplan, studieplan, betyg/intyg, närvarorapportering, avskiljande av elev m.m..
- Informationsmaterial, markandsföringsåtgärder med tidplaner o.lik.
- Policydokument
- Personalfrågor
- Lagar och förordningar; en sammanställning av svenska och danska
- Utvärdering med avvikelleanalys och förbättringsåtgärder.

Dessa moment skall samlas in i den process som beskrivs nedan. I fetstil framgår när projektkoordinator för Metod- och kvalitetshandboken går in i processen och samlar in information. Mellan dessa träffar processas materialet via mail.

Avslutnings träffen 11-07 innebär att man slutbearbetar Metod- och kvalitetshandboken före publicering.

Milestone

Milestone 1 Fastställa vilka kurser som kan vara lämpliga att samverka kring baserat på behov, kursförutsättningar, ekonomi och kompetens samt klarlägga regelverket för svensk och dansk utbildning. Klart 06-06

Milestone 2 Ekonomiska förutsättningar för kursgivare, arbetsgivare och lärling. Klart 09-06

Milestone 3 Fastställa vilka utbildningar som är intressanta och prioritera vilka som skall genomföras i tid och upprätta avtal mellan parterna för fördelning av personella och ekonomiska resurser. Klart 11-06

Milestone 4 En av de fastställda kurserna startas som pilotkurs. Klart 01-07

Milestone 5 Underlag som anger förutsättningarna för att lägga en hel kurs från TEC vid Norra Station i Hässleholm. Klart 03-07.

Milestone 6 Start av helt program på Norra Station. Klart 07-07.

Milestone 7 Färdigställa metod- och kvalitetshandboken. Klart 11-07

Aktivitet

03-06 Introduktionsmöte med TEC och Hässleholm om förutsättningarna för projektet.

06-06 Hässleholm och TEC har gjort egna analyser som redovisas där lärarkompetens, förutsättningar för handledare, lämpliga yrkesområde och regelverk sammanställs i ett gemensamt dokument. Belysning av de ekonomiska ramarna diskuteras och spaltas upp i stora drag.

06-08 Val av Yrkesutbildning. Lärlingsplatser och förutsättningar för handledning, lärlingens ekonomiska förhållande med hänsyn till danskt och svenskt regelverk.

06-09 Dokument baserat på det arbete som var och en gjort kring vilka förutsättningar och krav som ställs för att en hållbar ekonomi för gemensam utbildning. Rekrytering av lärling till pilotprojekt med beskrivning av lärlingens ekonomiska förutsättningar och allmän information om utbildningen.

Metod och kvalitetshandboken dokumenterar processen genom samtal med företrädare för TEC och Hässleholm.

06-10 Framtagande av kursplan. Genomgång av lärarkompetens i kombination med kursplan. Hässleholm svarar för praktikplatser i Sverige och TEC för de som skall vara i Danmark. TEC är kursansvarig.

Dokumenteras i Metod- och kvalitetshandboken.

06-11 Schema, praktikplaster och fördelning av lärare.

01-07 Start av utbildning.

03-07 Avstämning av pågående utbildning. Framtagning av underlag för helt program som skall genomföras på Norra Station av TEC. Genomgång av den process som lade grunden till utvecklingen av pilotprojektet. Utvärdering via den dokumentation som gjorts av processen hitills ligger till grund för utvecklingen av arbetet med planeringen. Val av program.

Dokumenteras i Metod- och kvalitetshandboken.

04-07 Rekryteringsunderlag och marknadsföringsplan fastställts.

06-07 TEC redovisar ansökningar. Avstämning praktikplatser, undervisningslokaler och material. Lärarsituationen belyses.

08-07 Programstart

10-07 Avstämning av program

Dokumenteras i Metod- och kvalitetshandboken genom samtal med

<p>projektmedlemmar, lärare, lärlingar och arbetsgivare.</p> <p>11-07 Presentation av Metod- och kvalitetshandboken.</p> <p>12-07 Metod och kvalitetshandboken slutbearbetas och publiceras</p>
<p>e. Evaluering og spredning af erfaringer og resultater</p> <p><i>Beskriv hvordan projektet vil blive evalueret, og hvordan I vil sikre at resultaterne og erfaringer udbredes til andre.</i></p> <p><i>Redegør for hvordan evalueringen gennemføres: Hvem foretager evalueringen (gøres der fx brug af ekstern evaluator)? Hvordan indsamles viden og erfaringer (bruges fx interview, evalueringsskemaer osv.?) Hvordan inddrages resultatet af evalueringen fremover?</i></p> <p><i>Redegør endvidere for hvordan projektresultaterne og -erfaringerne udbredes og videreformidles til andre. Hvilke metoder/medier vil I benytte (fx artikler til nyhedsbreve og fagtidsskrifter, hjemmeside og/eller seminarer, møder og konferencer), og hvilke målgrupper vil I henvende jer til?</i></p> <p><i>Beskrivelsen skal klart redegøre for de informations- og publiceringsaktiviteter der er søgt om tilskud til (pkt. 8 Information og publicering).</i></p> <p>Resultatet av Metod och kvalitetshandboken skall sammanställas i ett dokument som dels publiceras, dels finns tillgängligt på nätet via länkar från Nordplus, TEC och Hässleholm kommuns hemsidor. Utvärderingen sker inom projektet.</p>

6. Rejseaktivitet til netværks- eller projektmøder (indsæt flere rækker efter behov)

	Mødedato (mdr. & år)	Værtsland	Mødets varighed (antal dage/deltager)	Antal rejsende	Afrejseland
1. møde	09-06	Sverige	1	4	Danmark
2. møde	10-06	Danmark	2	4	Sverige
3. møde	03-07	Sverige	1	5	Danmark
4. møde	10-07	Danmark	2	5	Sverige
5. møde	11-07	Sverige	1	6	Danmark

7. Anvendt tid

	Udregning	Antal timer

Projektkoordination	Förberedelse, bearbetning, intervjuer och sammanställning.	600
Tid til udvikling/kortlægning	Projektdeltagernes medverken i dokumenteringen	200

8. Information og publicering

	Udregning	DKK
Information & publicering	Framställning av handbok	100000

Underskrift (juridisk ansvarlig)

Sted og dato

Ansøgningen med partnererklæringer indsendes i 3 eksemplarer til:

CIRIUS
Fiolstræde 44
DK-1171 København K
Danmark
Mærke: Voksen.

Vejledning til ansøgningsskema, Nordplus Voksen

Tematiske netværk, udviklingsprojekter og kortlægningsprojekter

Læs om betingelserne for tilskud fra Nordplus Voksen programmet i ansørgvejledningen, som hentes på CIRIUS' hjemmeside www.ciriusonline.dk/nordplus-voksen.

Næste frist for indsendelse af ansøgninger om tematiske netværk, udviklingsprojekter og kortlægningsprojekter er 1. marts 2006. Til denne frist kan man søge om tilskud til projekter der påbegyndes i perioden 1. juni 2006 – 31. december 2006.

Ansøgninger kan kun indsendes af organisationer og ikke af privatpersoner.

Ansøgning med partnererklæring(er) sendes i 3 ex. til CIRIUS, Fiolstræde 44, 1171 København K, Danmark, mærket Voksen.

1. Projekttype

Sæt kryds ud for den af de tre projekttyper som ansøgningen omhandler. Man kan kun søge om tilskud inden for én af de tre typer i samme ansøgning, og der skal derfor kun sættes ét kryds. Vil man søge om tilskud til to eller tre projekttyper, udfyldes separat ansøgning for hver.

Man kan søge om tilskud til tematisk netværk og kortlægningsprojekter af normalt 1 års varighed, mens man kan søge om tilskud til udviklingsprojekter af normalt 2 års varighed.

2. Projektitel og resumé

I projektresumeeet gives et overblik over projektets mål, emne, målgruppe(r) og de indholdsmæssige elementer (aktiviteter). Resumeet bør ikke være længere end 15 linier.

3. Ansøgende organisation

Angiv oplysninger om den ansøgende organisation. Navn på organisationen skal skrives på enten dansk, svensk, norsk eller engelsk.

Ansøgningen indsendes af den ansøgende organisation på vegne af de øvrige organisationer i samarbejdet. Den ansøgende organisation er ansvarlig for den eventuelle bevilling, skal sikre at den anvendes efter formålet, og sikre den nødvendige projektaf rapportering og dokumentation af projektudgifterne.

4. Partnerorganisationer

Angiv oplysninger om de øvrige organisationer i netværks- eller projektsamarbejdet. Alle involverede organisationer skal anføres og alle navne på partnerorganisationer skal skrives på enten danske, svensk, norsk eller engelsk.

Ansøgninger vedlægges partnererklæringer fra samtlige partnerorganisationer i ansøgningen. Partnererklæringen skal:

- henvise til ansøgningen ved at nævne Nordplus Voksen programmet og den pågældende ansøgningsrunde samt den ansøgende organisation og projektets titel/tema.
- udformes på partnerorganisationens eget brevpapir
- bekræfte partnerorganisationens deltagelse i projektet, evt. med en kort beskrivelse af organisationens rolle i projektet
- være underskrevet med angivelse af dato.

Erklæringen skal være læsbar, undgå derfor håndskrevne erklæringer. Fotokopier og telefaxer accepteres.

5. Projektets formål og indhold

Beskriv projektets indhold. Følg den opstillede disposition og redegør for alle 5 punkter. Beskrivelsen af projektet er grundlaget for vurderingen af ansøgningen.

Det er derfor vigtigt at beskrivelsen er klar og fyldestgørende med et omfang på 6-8 sider.

6. Rejseaktivitet til netværks- eller projektmøder

Specificér rejseaktiviteten i forbindelse med projekt- eller netværksmøder i hele projektperioden. Anfør kun den rejseaktivitet der kan udløse tilskud ifølge reglerne for Nordplus Voksen, se ansørgvejledningen.

På samme linie i tabellen angives tidspunkt (mdr. og år), sted (land) og varighed (dage) for hvert møde samt antallet af mødedeltagere og de lande de kommer fra. Ved flere møder tages nye linier i brug, sådan at oplysningerne på samme linie er entydige, fx:

	Mødedato (mdr. & år)	Værtsland	Mødets varighed (dage/deltager)	Antal rejsende	Afrejseland
1. møde	Aug 2004	Norge	2	1	DK
				2	FIN
2. møde	Jan 2005	ISL	2	1	DK
				2	FIN
				1	NO

Mødets varighed skal angives i dage pr. deltager.

Man kan opnå tilskud til rejseaktivitet i forbindelse med fælles netværks- eller projektmøder, og kun til rejseaktivitet mellem lande og selvstyreområder samt rejser inden for samme land eller selvstyreområde på mere end 500 km.

Det er udgangspunktet at én af projektorganisationerne er vært for projektmøderne, hvorfor mødedeltagere fra værtsorganisationen ikke udløser rejse- og opholdstilskud.

Man kan almindeligvis opnå tilskud til op til 3 projekt- eller netværksmøder á 2-3 dages varighed pr. år, typisk med deltagelse af én repræsentant fra hver organisation.

Man kan kun opnå tilskud til rejseaktivitet i tilknytning til fælles netværks- eller projektmøder. Anden rejseaktivitet kan ikke opnå tilskud.

7. Anvendt tid

Angiv den samlede tid der forventes anvendt til projektkoordination og til udvikling eller kortlægning i hele projektperioden.

Bemærk at man for tematiske netværksprojekter udelukkende kan få tilskud til netværkskoordination. Derfor skal feltet "Tid til udvikling/kortlægning" **ikke** udfyldes for ansøgning om et tematisk netværksprojekt.

Tilskuddet til anvendt tid beregnes ud fra det oplyste antal timer til hhv. projektkoordination og udvikling/kortlægning med en fast timesats på baggrund af vurdering af projektaktiviteterne.

Udregning - specificér hvordan det anførte timetal er udregnet. Til et udviklingsprojekt med deltagelse af 5 organisationer kunne udregningen af anvendt tid til udvikling fx være: 5 organisationer á 100 timer pr år i 2 år = 1.000 timer.

Oplys realistiske og velbegrundede tal for det forventede tidsforbrug. Udmålingen af tilskuddet til anvendt tid baserer sig på en vurdering af projektets aktiviteter og mål, hvor de involverede organisationer bidrager med medfinansiering i rimeligt omfang.

8. Information og publicering

Angiv her de samlede, forventede udgifter til information og publicering for hele projektperioden. Der er primært tale om udgifter i forbindelse med udbredelse og videreformidling af projektets resultater og erfaringer, fx i form af trykning af rapporter, hæfter, pjecer, gennem etablering af hjemmesider eller via seminarer, møder eller konferencer (leje af lokaler og udstyr).